



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

(направление)

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.
		Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий
ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные понятия, принципы процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов.
		Уметь: применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций.
ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Знать: принципы внутрифирменного планирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов, виды и методы планирования

	ления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь: разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений
		Владеть: навыками планирования, проектирования и совершенствования организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 и изучается на 5 курсе по заочной форме в 9 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Дисциплина имеет логическое продолжение в таких дисциплинах как «Прогнозирование и планирование».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, позволят бакалаврам использовать в профессиональной деятельности основные средства и методы планирования и проектирования организаций, обеспечивающие эффективную деятельность организации.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» при прохождении преддипломной практики и разработке ВКР.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Всего часов	Очная		Заочная	
		из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №
				9	
Общая трудоемкость дисциплины			108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего			12	12	
В том числе:					
Лекции			8	8	
Практические занятия			4	4	
Лабораторные работы					
Тренажерная подготовка					
Самостоятельная работа, всего			96	96	
В том числе:					

Курсовая работа				18	18	
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				42	42	
Промежуточная аттестация: экзамен				36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление проектированием организаций	Элементы проектирования организации. Методы и приемы управления проектированием организаций. Управление процессом проектирования.		2
2	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.		
3	Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования.	Цели и задачи планирования. Принципы планирования.		
4	Плановые расчеты и показатели	Система показателей и их классификация по роли в планировании. Нормативная база планирования. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм.		1
5	Система планов предприятия, их взаимосвязь	Планирование на предприятии. Техно-экономическое и оперативно-производственное планирование. Директивное и индикативное планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Долгосрочное или перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное. Основные этапы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.		1

6	Планирование объема производства и сбыта продукции	Планирование объема производства и сбыта продукции, работ, услуг. План сбыта продукции. Формирование плана производства продукции. План оргтехмероприятий и капитального строительства. Планирование объемов производства с учетом среднегодовой мощности предприятия		2
7	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, система показателей. Потребность в основных производственных фондах, в оборотных средствах. Нормирование производственных запасов. Планирование материального обеспечения предприятия. Планирование численности работающих. Планирование повышения производительности труда. Планирование фонда заработной платы.		2
8	Планирование издержек и результатов.	Издержки производства. Плановая себестоимость продукции. Группировка все затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный Расчет сметы затрат на производство.		
	ИТОГО			8

4.2. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление проектированием организаций	1.Факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации. Проектирование организационных структур управления.		2
2	Планирование объема производства и сбыта продукции	Расчет показателей производства и сбыта		1
3	Планирование объема производства и сбыта продукции	Обоснование плана производства производственной мощностью		
4	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование МТС		

5	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование фонда заработной платы.		1
6	Планирование издержек и результатов.	Планирование издержек и результатов		
	ИТОГО:			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Управление проектированием организаций». Ответ на контрольные вопросы
2	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Сущность и функции планирования в управлении предприятием». Ответ на контрольные вопросы
3	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования». Ответ на контрольные вопросы
4	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Плановые расчеты и показатели». Ответ на контрольные вопросы
5	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Система планов предприятия, их взаимосвязь». Ответ на контрольные вопросы
6	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование объема производства и сбыта продукции». Ответ на контрольные вопросы
7	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия» Курсовая работа на тему «Разработка организационной структуры управления предприятием и планирование фонда оплаты труда» Ответ на контрольные вопросы
8	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование издержек и результатов». Ответ на контрольные вопросы.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы на тему «Разработка организационной структуры	Электронный ресурс	Стрельцова В.И.

	управления предприятием и планирование фонда оплаты труда»		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — 411 с.

б) дополнительная;

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебник. – МН.: Новое знание, 2004.- 635 с.
2. Адуева, Т.В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.68. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666>
3. Егоров Ю.Н., Варакута С.А. Планирование на предприятии. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 176 с.
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник - М. : Финансы, 1999, 2003. - 520 с
5. Басовский Л.Е., Менеджмент: Учебное пособие М. «Инфра - М» 2002.- 216 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Оценка результатов проектов	Оценка.гранты.рф

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет №155 «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информа-

ционных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести правки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектор/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

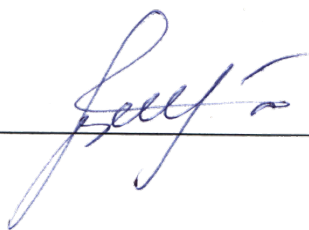
Составитель: к.э.н. Попова В.В.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: _____ / Шергина О.В./

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Shergina', written over a horizontal line.